

Уральский социально-экономический институт
(филиал) Образовательного учреждения
профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»

_____ О.В. Зубкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление проектами

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки
Корпоративные информационные системы

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Кафедра: менеджмента и управления персоналом

Разработчики программы:

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы:	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	6
4.1	Содержание дисциплины (модуля).....	6
4.2.	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	7
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	8
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА	9
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
	Союз журналистов России.....	10
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	13
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	14
	Приложение №1 к разделу № 6	15
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
6.1	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
6.2	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	15
6.3	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..	18
	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	18

	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	19
6.4	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.	22

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).

Цель:

сформировать знания о процессах и методах управления проектами; развить умения практического использования полученных знаний в ходе последующего обучения и профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучить основы управления проектами;
- изучить этапы разработка концепции проекта;
- изучить организационные структуры управления проектами;
- изучить особенности проектного финансирования;
- изучить особенности и содержание процедуры планирования проекта;
- изучить методы управления стоимостью и временем проекта;
- изучить методы управления рисками проекта;
- изучить методы контроля, регулирования и особенности завершения проекта.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-3. Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

ПК-3. Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров

В результате освоения компетенции ПК-3 студент должен:

- а) знать* требования, стандарты управления проектами в области ИТ;
- б) уметь* осуществлять проектную деятельность;
- в) владеть* навыками управление проектами в области ИТ.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен:

Знать:

- основы разработки стратегических концепций и бизнес-планов проектов, реализации функций руководства проектирования, планирования, подготовки и реализации проектов;
- способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты в проектной деятельности, оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;
- основы планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
- способы решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач;
- способы представления результатов проекта, предлагая возможности их использования и/или совершенствования.

Уметь:

- определять круг задач в рамках поставленной цели проекта или задачи;
- решать поставленные задачи и предлагать способы их решения команде в проектной деятельности, с точки зрения оценки соответствия цели проекта.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
- выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректируя способы решения задач;
- представлять результаты проекта, предлагая возможности их использования и/или совершенствования.

Владеть:

- навыками разработки стратегических концепций и бизнес-планов проектов, реализации функций руководства проектирования, планирования, подготовки и реализации проектов;
- навыками решения поставленных задач в проектной деятельности, навыками оценки предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта;
- навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
- навыками решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 09.03.03 Прикладная информатика дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.05.01).

Изучение дисциплины базируется на знаниях следующих дисциплин: «Экономика предприятий».

Знания, полученные в рамках изучения дисциплины, используются для последующего прохождения всех видов практики.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	2/72	-	2/72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	36	-	8
в том числе:	-	-	-
Лекции	12	-	4
Семинары, практические занятия	-	-	-
Лабораторные работы	24	-	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	-	58
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	-	Зачет (4)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы управления проектами

Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта. Отличие проекта от программы. Базовые понятия управления проектами. Классификация проектов в области ИТ. Цель и стратегия проекта. Результат проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами. Организационные структуры управления проектами.

Тема 2. Разработка концепции проекта

Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. Предварительная проработка целей и задач проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта в области ИТ. Прединвестиционные исследования. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности финансовой реализуемости проекта. Бизнес-план проекта в области ИТ.

Тема 3. Организационные структуры управления проектами

Общие принципы построения организационных структур управления проектами в области ИТ. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Понятие офиса проекта. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Виртуальный офис проекта. Обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды проекта. нормы и правила командной работы. Формы личной и командной ответственности за результат.

Тема 4. Проектное финансирование

Финансирование проектов: понятие, условия, стадии. Источники финансирования проектов в области ИТ. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования. Система проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования. Перспективы использования метода проектного финансирования.

Тема 5. Планирование проекта

Планирование: понятие, сущность, цель. Основные процессы планирования. Уровни планирования. Структура разбиения работ (СРР). Назначение ответственных. Определение основных сроков. Определение ролей в социальном взаимодействии и командной работе участников. Типичные ошибки планирования и их последствия в проектах в области ИТ. Детальное планирование. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Документирование плана проекта. Методы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста участников команды проекта.

Тема 6. Управление стоимостью и временем проекта

Основные принципы управления стоимостью проекта в области ИТ. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам. Работы по проекту: структура и назначение. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Принципы эффективного управления временем. Состав и анализ факторов потерь времени. Формы контроля производительности труда.

Тема 7. Управление рисками проекта

Понятие риска. Риск и неопределенность. Вероятность рисков. Измерение рисков. Управление рисками. Сущность анализа рисков проекта в области ИТ. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Методы снижения рисков: диверсификация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(распределение средств), резервирование средств, страхование рисков. Эффективность методов снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.

Тема 8. Контроль, регулирование и завершение проекта

Цели и содержание контроля проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Основные и вспомогательные процессы контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Методы простого и детального контроля. Принятие решений в процессе регулирования. Управление изменениями. Завершение проекта. Представление результатов проекта. Закрытие контракта. Выход из проекта.

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

Таблица 4.1

№ п/п	Название раздела, темы	Очная форма обучения						Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контроль		
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия				
1	Основы управления проектами	6	1	1		4		ПК-3	Л.1-9
2	Разработка концепции проекта	7	1	2		4		ПК-3	Л.1-9
3	Организационные структуры управления проектами	7	1	2		4		ПК-3	Л.1-9
4	Проектное финансирование	16	3	7		6		ПК-3	Л.1-9
5	Планирование проекта	12	2	4		6		ПК-3	Л.1-9
6	Управление стоимостью и временем проекта	10	2	4		4		ПК-3	Л.1-9
7	Управление рисками проекта	7	1	2		4		ПК-3	Л.1-9
8	Контроль, регулирование и завершение проекта	7	1	2		4		ПК-3	Л.1-9
	Промежуточный контроль								
	Всего часов	72	12	24		36			
	Зачетные единицы		2						

Форма контроля: зачет

Таблица 4.2

№ п/п	Название раздела, темы	Очная форма обучения						Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контроль		
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия				

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	Основы управления проектами	4	1			3		ПК-3	Л.1-9
2	Разработка концепции проекта	5				5		ПК-3	Л.1-9
3	Организационные структуры управления проектами	7	1			6		ПК-3	Л.1-9
4	Проектное финансирование	16	1	2		13		ПК-3	Л.1-9
5	Планирование проекта	12	1	2		9		ПК-3	Л.1-9
6	Управление стоимостью и временем проекта	10		1		9		ПК-3	Л.1-9
7	Управление рисками проекта	7				7		ПК-3	Л.1-9
8	Контроль, регулирование и завершение проекта	7		1		6		ПК-3	Л.1-9
	Промежуточный контроль	4					4		
	Всего часов	72	4	6		58			
	Зачетные единицы	2							

Форма контроля: зачет

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий – расчетно-аналитическая работа по индивидуальному учебному заданию;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение материалов специализированных сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников, методических материалов, представленных на сайте УрСЭИ), программных компьютерных программ;

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в программной оболочке Moodle – по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- выполнение практических заданий в индивидуальном учебном задании;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса.

Указания и задания по самостоятельной работе выдаются на практических занятиях с учетом индивидуального уровня освоения материала студентом.

Темы для самостоятельной работы (контрольной работы):

1. Экономические риски при разработке экологических проектов (на примере...)
2. Критерии и методы оценки инновационного проекта (на примере...)
3. Формирование жизненного цикла проекта по... (на примере...).
4. Подготовка и реализация графика разработки инвестиционного проекта (на примере...).
5. Организация управления проектами в организации (на примере...).
6. Бизнес-план проекта по замене технологического оборудования (на примере...).
7. Учет неопределенности и рисков при разработке проекта структуры организации (предприятия) (на примере...).

8. Управление проектом по организации малого предприятия (на примере...)
9. Экономическое обоснование проекта по модернизации оборудования (на примере...).
10. Совершенствование процесса разработки инновационных проектов (на примере...).
11. Управление инвестиционным проектом (на примере...).
12. Структура бизнес-плана проекта по совершенствованию контроля на предприятии (на примере...).
13. Управление проектом по реструктуризации предприятия (на примере...).
14. Стратегическое планирование как базис для формирования инновационных проектов (на примере...).
15. Формирование структуры инвестиционного проекта (на примере...).
16. Разработка инвестиционного проекта (на примере...).
17. Процедуры разработки и реализации проекта по управлению персоналом организации (на примере...).
18. Оценка экономической эффективности проекта по внедрению информационных технологий в управление организацией (предприятием) (на примере...).
19. Выявление, анализ и оценка конкурентных преимуществ проекта по созданию малого предприятия (на примере...).
20. Бизнес-план как важнейший элемент системы управления проектом (на примере...).
21. Влияние внутренней среды организации на реализацию проекта по мотивации персонала организации (на примере...).
22. Методы управления проектами в сфере логистики (на примере...).
23. Организационные структуры управления проектом по совершенствованию материально-технического обеспечения предприятия (на примере...).
24. Основные элементы и участники проекта диверсификации производства (на примере...).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

- | |
|--|
| <p>1. Преображенская, Т.В. Управление проектами: учебное пособие: [16+] / Т.В. Преображенская, М.Ш. Муртазина, А.А. Алетдинова; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957 (дата обращения: 09.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3558-8. – Текст: электронный.</p> |
| <p>2. Инновационный проект и управление работами по его реализации: учебное пособие / В.Г. Шафиров, И.В. Васильева, Н.С. Сердюк, Е.Е. Можаяев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 117 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564331 (дата обращения: 09.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0233-7. – DOI 10.23681/564331. – Текст: электронный.</p> |
| <p>3. Харченко, К.В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие: [16+] / К.В. Харченко; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2018. – 167 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845 (дата обращения: 09.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1318-3. – Текст: электронный.</p> |

4. Трубилин, А. И. Управление проектами: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html> (дата обращения: 09.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература

5. Управление проектами в современной организации: учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес., А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 264 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97902.html> (дата обращения: 09.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Ньютон, Ричард Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; перевод А. Кириченко. — Москва: Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-0539-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82359.html> (дата обращения: 09.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Белый, Е. М. Управление проектами: конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html> (дата обращения: 09.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Бойкова, М. В. Управление проектами: учебник / М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, С. С. Кузнецов. — Москва: Российская таможенная академия, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-9590-1056-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93227.html> (дата обращения: 09.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> (дата обращения: 09.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
Профессиональные базы данных		
1.	http://en.edu.ru	Естественно-научный образовательный портал федерального портала «Российское образование»
2.	http://www.pmacademy.ru	Академия управления проектами
3.	http://www.vam.amr.ru	Вестник Ассоциации менеджеров
4.	http://www.grebennikoff.ru	Журнал «Управление проектами и программами»
5.	http://www.pmmagazine.ru	Информационно-аналитический журнал «Управление проектами»
6.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
7.	www.ruj.ru	Союз журналистов России

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- расчетно-аналитические задания;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов сайте УрСЭИ .

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в Qwest, Moodle;
- изучение нормативных актов: Бюджетного Кодекса РФ, законов о бюджетах (федерального, субъектов РФ), о бюджетах государственных социальных внебюджетных фондов, постановлений (решений) о бюджетах муниципальных органов власти и других;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в «Методических указаниях» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. *Текущая аттестация*

проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию и/или не защитил курсовую работу, он не будет допущен к экзамену. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения дисциплине.

Методические указания по подготовке к зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана

или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадам и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

Программное обеспечение: MicrosoftWindows , MicrosoftOffice, Open Office; Mozilla Fire-fox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами,

объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим/лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- групповые дискуссии и проекты;
- психологические и иные тренинги;
- обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп;
- участие в телеконференциях

Приложение №1 к разделу № 6
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-3. Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	7 семестр	-	4 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ,
ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<p>Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая.</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>

4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует
---	---------------------	---

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Управление проектами» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Проект как объект управления.
2. Преимущества применения проектного управления в современных условиях.
3. Основные особенности различных видов проектов.
4. Взаимодействие проектов и внешней среды.
5. Каким образом проект разбивается на фазы жизненного цикла? Перечислите и охарактеризуйте основные фазы жизненного цикла проекта: инициирование, планирование, осуществление и завершение.
6. Определение предметной области проекта.
7. Основные требования, предъявляемые к планированию времени.
8. Метод сетевых графиков при планировании проекта. В чем заключаются их основные недостатки?
9. Структура затрат по проекту.
10. Структурная модель управления ресурсами проекта.
11. Мониторинг проекта. В чем его основные отличия от контроля?
12. Цель и задачи мониторинга проекта.
13. Методы оперативной оценки (мониторинга) времени и стоимостных показателей работ в

процессе реализации проекта.

14. Осуществление контроля за проектом.
15. В чем состоит система контроля проекта? Приведите пример построения эффективной системы контроля проекта.
16. Перечислите инструментарий контроля проекта.
17. Организация отчетности при управлении проектом?
18. Необходимые действия руководителя проекта при управлении изменениями.
19. Эффективность организации управления проблемами в ходе реализации проекта.
20. Управление изменениями проекта.
21. Последовательность осуществления корректирующих действий, в том случае если фактическое осуществление проекта отстает от запланированного.
22. Для решения каких задач используется форма отчета об отклонениях? Приведите примеры.
23. Классификация проектных рисков. Основные методы управления рисками.
24. Методы количественного и качественного анализа проектных рисков.
25. Действия руководителя проекта для управления рисками согласно классификации проекта.
26. Карта риска проекта и ее применение.
27. Команда проекта и в чем ее особенности.
28. Необходимость «существования» команды для проектного управления.
29. Основные принципы формирования команды, примерный состав команды проекта, основные требования к менеджеру проекта.
30. Признаки неэффективной работы команды проекта. Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
31. Командные роли. Расскажите об определении командных ролей.
32. Цель и задачи стадии завершения проекта.
33. Анализ и оценка результатов, полученных на стадии завершения проекта.
34. Процесс закрытия проекта.
35. Особенности технологии проведения работ на стадии завершения проекта.
36. Организация работ на стадии завершения проекта.
37. Критерии оценки успешности выполнения проекта, работы руководителя проекта и команды в целом.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПК-3)

ВАРИАНТ 1

1. Проект можно определить как:
 - а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
 - б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
2. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:
 - а) ресурсы, работы, результаты;
 - б) цели, ресурсы, работы;
 - в) время, стоимость, качество;
 - г) ресурсы, работы, результаты, риски;
 - д) цели и мероприятия по их достижению
3. _____ относится к видам управленческой деятельности:
 - а) анализ;

- б) прогнозирование;
 - в) учет;
 - г) контроль;
 - д) администрирование
3. Что из перечисленного составляет систему программно-целевого управления?
- а) совокупность элементов механизма экономического регулирования, направленных на достижение главной цели;
 - б) главная цель, промежуточные цели различного уровня, общая программа и частные программы;
 - в) комплекс целей развития системы;
 - г) совокупность методов управления и рыночного механизма, включая финансовые рычаги и стимулы, которые объединены в определенную систему действий организаций.
4. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:
- а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
 - б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
 - в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
 - г) фазу разработки, фазу реализации.
5. Окружающая среда проекта — это:
- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
 - б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
 - в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.
6. Как руководитель проекта, Вы идентифицировали продукт проекта и требования к нему. В каком документе зафиксированы эти характеристики?
- а) в иерархической структуре работ, являющейся средством и методом процесса декомпозиции работ;
 - б) в определении структуры работ, которая используется в процессе планирования;
 - в) в иерархической структуре работ, являющейся итогом (выходом) процесса планирования работ;
 - г) в изложении содержания
7. _____ используется при управлении проектом по временным параметрам
- а) дерево целей;
 - б) сетевая матрица;
 - в) структура стоимости;
 - г) дерево решений;
 - д) график денежных потоков.
8. Какой из перечисленных методов предоставляет возможность использования условных и вероятностных вариантов расписания проекта?
- а) PERT;
 - б) СPM;
 - в) GERT;
 - г) СPM и PERT
9. Решения о порядке и времени выполнения работ проекта устанавливаются:
- а) в положениях о структурных подразделениях, в должностных инструкциях, матрицах разделения административных задач управления, сетевых матрицах, профессиограммах;
 - б) календарных планах, сетевых графиках и графиках Ганта;

- в) технических спецификациях, технических заданиях и рабочих проектах.
10. Применение метода PERT позволяет получить ответы на следующие вопросы:
- а) чему равно ожидаемое время выполнения работы?
 - б) с какой вероятностью проект может быть выполнен за указанное время?
 - в) какова структура требований к продукции?
 - г) какие ресурсы необходимо привлечь для выполнения проекта в установленные сроки?

ВАРИАНТ 2

1. _____ это субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом)
- а) пассивные участники проекта;
 - б) активные участники проекта;
 - в) косвенные участники проекта
2. Руководитель проекта относится:
- а) к активным непосредственным участникам;
 - б) пассивным участникам;
 - в) пассивным непосредственным участникам;
 - г) непосредственным участникам;
 - д) пассивным косвенным участникам.
3. Что представляет собой организационная структура проекта?
- а) связь элементов;
 - б) единство устойчивых взаимосвязей элементов системы управления проектом, количество которых связано с жизненным циклом проекта;
 - в) четкое разделение труда.
4. Содержание (предметная область) проекта — это:
- а) совокупность целей, работ и участников проекта;
 - б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;
 - в) совокупность поставленных целей и связей между ними;
 - г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта
5. Каждое действие из нижеследующих описывает процесс определения предметной области проекта, за исключением:
- а) разбиение главных целей проекта на более мелкие, лучше управляемые части;
 - б) проведение вспомогательных мероприятий;
 - в) декомпозиция работ и структуры проекта;
 - г) повышение точности предварительных оценок проекта по стоимости и времени выполнения.
6. Метод PERT разработан для:
- а) описания проектов путем указания всех работ, предшествующих данной работе;
 - б) описания проектов путем представления каждой работы в виде пары узлов сети;
 - в) минимизации издержек на сокращение продолжительности проекта;
 - г) нахождения критического пути при анализе проектов с заданным временем выполнения каждой работы;
 - д) нахождения критического пути при анализе проектов с неопределенным временем выполнения работ.
7. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:
- а) стоимость произведенной продукции;
 - б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами;
 - в) внедрение системы бюджетирования проекта.
8. Бюджет проекта — это:
- а) себестоимость продукции проекта;

б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации инновационного проекта;

в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации инновационного проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта

9. Управление закупками представляет собой:

а) деятельность, направленную на поиск и выбор поставщиков необходимых ресурсов, установление с ними деловых отношений, согласование договорной документации и приобретение прав на использование ресурсов;

б) деятельность, направленную на обеспечение работ всеми необходимыми материальными ресурсами при соблюдении ранее запланированных сроков и качества;

в) деятельность по своевременной доставке материальных ресурсов к местам их использования, организацию их приемки, входного контроля, хранения и передачи в использование.

10. Управление запасами представляет собой:

а) деятельность по поиску и выбору поставщиков ресурсов, по организации и проведению конкурсов (тендеров) на поставку, по управлению контрактами и договорами с поставщиками, по организации поставок, приемки, учета, контроля, хранения и передачи ресурсов в производство;

б) совокупность процедур, правил и работ, направленных на обеспечение оптимального запаса ресурсов, необходимого для бесперебойного производства работ;

в) обеспечение своевременности поставок

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Образовательного учреждения профсоюзов

высшего образования

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Социально - экономический факультет

09.03.03 Прикладная информатика

Для очной и заочной формы обучения

Дисциплина: «Управление проектами»

Билет № 1

1. Проект как объект управления.

2. Необходимые действия руководителя проекта при управлении изменениями.

Утверждено на заседании кафедры МиУП, протокол от _____ № ____

Зав. кафедрой МиУП _____ Е.В. Маскайкина

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

Проверка сформированности компетенций:

ПК-3. Способен осуществлять управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров

Задание 1. Тесты

Вариант 1. Тест по теме «Управление рисками проекта»

1. Какой вид диаграмм ранжирует причины возникновения неисправностей в соответствии с частотой их появления
 - а) контрольные диаграммы;
 - б) диаграммы процессов;
 - в) корреляционные диаграммы;
 - г) диаграммы Парето.
2. Диаграмма Исикавы иначе называются ... и относятся к...:
 - а) причинно-следственными диаграммами;
 - б) "рыбья кость" или «рыбий скелет»;
 - в) к средствам и методам процесса планирования качества;
 - г) к выходу процесса планирования качества.
3. Полный перечень ключевых аспектов качества проекта включает в себя:
 - а) качество, обусловленное соответствием результатов проекта рыночным потребностям и ожиданиям; качество разработки и планирования проекта; качество выполнения работ; качество ресурсного обеспечения проекта;
 - б) концентрацию усилий на удовлетворении потребностей клиента, участие высшего руководства в производстве продукции, постоянное совершенствование процессов, системный подход;
 - в) планирование качества, обеспечение качества, контроль качества, анализ данных о качестве.
4. Организация и осуществление контроля качества в проекте включают:
 - а) формирование отчетов для оценки выполнения качества;
 - б) определение общих требований и принципов обеспечения качества (стандарты и правила);
 - в) организация и осуществление управления качеством в проекте;
 - г) разработка плана управления качеством в проекте, описывающего, систему управления качеством в проекте и каким образом команда управления проектом будет реализовывать процедуры по качеству управления проектом;
 - д) техническая поддержка контроля качества;
 - е) контроль качества в проекте.
5. При анализе и оценке рисков проекта используется:
 - а) метод критического пути;
 - б) метод дерева решений;
 - в) симплекс-метод.
6. Снизить риски проекта позволяет:
 - а) функционально-стоимостный анализ;
 - б) метод сбалансированных показателей;
 - в) создание резервов;
 - г) календарное планирование;

д) управление конфликтами.

7. Для анализа рисков используются методы:

- а) анализа чувствительности;
- б) Монте-Карло;
- в) экспертной оценки рисков;
- г) критического пути.

8. Какой из видов контрактов желательно использовать в проектах с высокой степенью неопределенности и требующих больших вложений в ранней фазе жизненного цикла проекта?

- а) с фиксированной ценой;
- б) с возмещением затрат;
- в) с единовременной выплатой;
- г) с ценой за единицу.

9. Какой из ниже перечисленных методов сжатия расписания влечет повышение уровня риска?

- а) крашинг;
- б) выравнивание ресурсов;
- в) быстрый проход;
- г) задержки и опережения;

10. Методы снижения рисков в управлении проектами:

- а) распределение рисков;
- б) симплекс-метод;
- в) создание резервов (внутреннее страхование);
- г) хеджирование;
- д) крашинг.

11. Раскройте содержание функции контроля

- а) контроль - это проверка выполнения плана;
- б) контроль - это определение степени выполнения; установленных заданий на основе сверки плановых и фактических показателей;
- в) контроль - это прогнозирование отклонений от плана и своевременное их предупреждение;
- г) контроль - это выявление слабых звеньев в системе управления.

12. Анализ и регулирование изменений включает:

- а) контроль осуществления изменений в проекте;
- б) обзор и анализ динамики изменений в проекте;
- в) текущая оценка изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов;
- г) отчет об исполнении изменений в проекте и отклонениях от плана управления изменениями;
- д) мониторинг внешней среды и тенденций изменений;
- е) планирование возможных предупреждающих воздействий для защиты проекта;
- ж) разработка плана управления изменениями в проекте.

13. Организация и контроль изменений в проекте включает:

- а) информационную поддержку управления изменениями в проекте;
- б) сбор и анализ запросов и предложений на внесение изменений;
- в) утверждение процедур осуществления изменений в проекте;
- г) принятие решений и внесение изменений в проект;
- д) ведение базы данных изменений проекта.

Вариант 2.

1. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих управление проектом, включает в себя:

- а) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовку предложений;
- б) инициацию, планирование, обеспечение, контроль;

в) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;

г) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль.

2. Вы - руководитель крупного строительного проекта. Задачей проекта является сооружение пристройки к сервисному центру. Ресурсы, которые были Вам обещаны ранее, в данный момент оказались недоступны, так как они задействованы в других проектах. Сейчас вам необходим на два месяца опытный оператор грузоподъемного крана.

а) Какие навыки Вам нужно использовать, чтобы добиться выделения нужного специалиста в свой проект?

б) переговоров и влияния;

в) организационные и общения;

г) общения, коммуникативные;

д) решения проблем.

3. Деятельность по управлению проектом, направленная на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям, представляет собой подсистему:

а) управления содержанием;

б) управления качеством;

в) управления ресурсами;

г) управления рисками;

д) управления персоналом.

4. Завершение управления изменениями в проекте включает:

а) формирование архива изменений в проекте;

б) извлеченные уроки и корректировка стратегии на будущее;

в) принятие решений и внесение изменений в проект;

г) ведение базы данных изменений проекта.

5. Чем определяется характер труда руководителя?

а) закономерностями, принципами и правилами работы руководителя;

б) реализацией функции: планирования, организации, учета, координирования и др.

в) обеспечением согласованности и единства системы управления как целого;

г) определяется тем, что все задачи (производственные, экономико-технические и социальные) он решает по преимуществу в организационномаспекте, воздействуя на людей, которые должны не посредственно решать эти задачи.

6. Почему важен и необходим комплексный подход к оценке труда и личных качеств менеджера?

а) при использовании тестов нельзя выявить скорость овладения навыками и потенциальные возможности человека;

б) при любом абстрактном подходе методы оценки качеств руководителей рассматриваются вообще, безотносительно к уровню или критериям, отражающим основные функции и качества руководителя данной категории;

в) комплексный подход не исключает дифференцированного подхода по категориям руководителей.

7. О каком стиле руководства свидетельствуют следующие случаи из практики управленческой деятельности?

а) решения принимаются оперативно, но взаимоотношения руководителя с исполнителями напряженные;

б) устаревшие решения вовремя не пересматриваются и не корректируются;

в) принятие решения откладывается или передается на вышележащий уровень;

г) подчиненные при выполнении решений часто ошибаются по причине неправильного понимания своих задач;

д) решение глубоко и всесторонне прорабатываются с привлечением коллективного опыта и знаний;

- е) содержание решений часто расплывчато, неопределенно, неконкретно;
 - ж) не налажен контроль за исполнением решений;
 - з) в коллективе отсутствует инициативный творческий подход к работе;
 - и) в коллективе поощряется обмен опытом, стремление к повышению квалификации;
 - к) развитие критики и самокритики в коллективе не поощряется.
8. Вы руководитель проекта со специальным опытом в фармакологической сфере. Вы твердо решили применить себя в индустрии развлечений как специалиста в управлении проектами. Что из следующего верно?
- а) вероятно, в новой отрасли вы будете успешны, так как обладаете серьезными коммуникативными навыками. Те специальные знания и навыки, которые нужны для выполнения проектов в индустрии развлечений, вы сможете получить от членов вашей проектной команды;
 - б) Вы будете успешны, потому что у вас отличные организаторские способности. Специальные знания можно получить путем привлечения экспертов предметной области;
 - в) Вы сможете эффективно управлять проектами в новой сфере, так как имеете знакомых в индустрии развлечений. Ваши знакомые помогут вам вникнуть в ключевые аспекты отрасли. Технические детали вполне можно передать членам команды проекта, компетентным в данной сфере;
 - г) скорее всего, вы не сможете иметь успех в новой сфере, так как у вас очень мало специальных знаний, а привлечение узких специалистов не будет эффективным.
9. Проект считается успешным, если:
- а) произведен продукт проекта;
 - б) спонсор проекта объявил об окончании проекта;
 - в) продукт проекта передан в серийное производство;
 - г) проект удовлетворяет требованиям заинтересованных лиц, или превосходит их ожидания.
10. Главной функцией закрытия проекта является:
- а) фиксация извлеченных уроков и распространение этой информации среди участников проекта;
 - б) проведение проверки в части соответствия результатов проекта проектным требованиям;
 - в) проведение послепроектного анализа для документирования успеха или неудачи проекта;
 - г) формальное завершение проекта и распространение информации среди участников проекта.
11. Административное завершение проекта происходит
- а) в конце фазы проекта и в конце проекта;
 - б) в конце фазы проекта;
 - в) в конце проекта;
 - г) до завершения контрактов.

Задание 2. Ситуационные задачи

Вариант 1

Анализ ситуации. Построение организационной структуры проекта

Цель проекта: разработка, создание и внедрение на рынок многофункционального портативного домашнего интеллектуального пылесоса, обладающего определенными в техническом задании рабочими характеристиками, временем непрерывной работы аккумулятора 10 ч, розничной ценой не выше 10 тыс. рублей.

Основные рабочие пакеты проекта	Исполнители – организационные структуры компании
Определение специфики и характеристик пылесоса	Маркетинговый отдел, отдел исследований и разработок
Разработка прототипа, проведение первоначальных тестов	Отдел исследований и разработок, служба качества
Доведение разработки до производства	Конструкторское бюро, производственный отдел, маркетинговый отдел
Наладка производства	Конструкторское бюро, производственный отдел
Производство малых партий, проверка качества и надежности	Производственный отдел, служба качества
Разработка программного обеспечения для дальнейшей эксплуатации пылесоса	Подразделение разработки программного продукта
Тестирование программного обеспечения	Служба качества
Подготовка полной документации, пособий по ремонту и пользованию	Секция технической документации, Подразделение разработки программного продукта, конструкторское бюро, производственный отдел
Постановка соответствующего сервиса с инструкциями и запасными частями	Отдел сервиса, маркетинговый отдел
Подготовка программы маркетинга	Отдел маркетинга

Данные пакеты распадаются на четыре основные категории:

1. Разработка, создание и тестирование пылесоса;
2. Подготовка, написание и тестирование программного обеспечения для его работы;
3. Постановка системы производства и сервиса, включая инструкции и запасные части;
4. Разработка маркетинговой программы, включая демонстрации, брошюры, инструкции пользователя.

На основе анализа категорий проект нуждается в следующих элементах организационной структуры:

- 1) группа по разработке пылесоса и программного обеспечения;
- 2) группа по тестированию программного обеспечения;
- 3) группа по налаживанию производственной системы для выпуска пылесосов;
- 4) группа по разработке программы маркетинга;
- 5) группа по подготовке всех документов и инструкций;
- 6) группа по управлению всеми вышеперечисленными группами.

Эти подсистемы представляют, по крайней мере, три основных подразделения и шесть отделов в материнской компании. Группы, разрабатывающие пылесос и программное обеспечение, должны работать в очень тесном сотрудничестве. Группы тестирования пылесоса и соответствующего программного обеспечения могут работать независимо от разработчиков пылесоса и программного продукта, но результаты улучшаются, когда они кооперируются. Для проекта требуется слишком большое взаимодействие между основными подразделениями. Материнская компания обладает всеми специалистами, способными выполнить проект. Предполагается его выполнить в срок от 18 до 24 месяцев. Этот проект – самый дорогостоящий из всех, когда-либо предпринятых компанией. Прочитайте и проанализируйте конкретную ситуацию. Составьте организационную структуру и схему взаимодействия проекта с материнской организацией. Предложите и обоснуйте вариант проектного офиса.

Вариант 2

Для перечисленных ниже проектов:

1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии.
2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач.
3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей.
4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы.
5. Составьте эффективную оргструктуру и сформируйте команду.
6. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

Проекты: - «Чистый город» (город без беспризорных животных);

- Организация санаторно-курортных зон в Челябинской области;
- Организация реабилитационного центра для больных алкоголизмом и наркоманией;
- Запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
- Постройка загородного дома;
- Организация инновационного производства (производство косметической продукции на базе ООО «Металлист», специализирующегося на выпуске металлочерепицы);
- Открытие сети магазинов изотерической продукции;
- Реконструкция Театра оперы и балета;
- Возведение пирамиды в современном Египте;
- Строительство газопровода в сельской местности.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра МиУП	Е.В. Маскайкина		10.06.2020
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		10.06.2020
3	Учебно-методический отдел	М.О. Дерябичева		10.06.2020